Machine Translated by Google

TAKE OUR daughters and sons TO WORK® FOUNDATION

Júnior Realização ™

Inspire 2 Aspire
daughtersandsonstowork.org

Inspire 2 ASPIRE

TAKE OUR DAUGHTERS AND SONS TO WORK DAY 2024

ATIVIDADES GRAUS 2–5
Guia do facilitador com páginas do aluno

Machine Translated by Google

ÍNDICE

Dicas de planejamento. 1

As atividades 2

Conhecendo sua equipe. 4

Bondade Ata Bingo. 6

Pesquisa de Satisfação no Trabalho. 8

Inovações. 10

Faça uma máquina. 13

Quem está na sua equipe? 15

Você preferiria 17

Descoberta do Projeto. 19

Perguntas da entrevista - descobrindo empregos e carreiras 21

Atividades para levar para casa

trampolins. 23

Quando você tinha minha idade. 24

Mapa de Possibilidades de Negócios. 25

Formulários

Formulário de autorização parental 26

Registro de atividades do dia de levar nossas filhas e filhos para o trabalho. 27

Formulário de avaliação do dia de levar nossas filhas e filhos para o trabalho. 28

Formulário do Programa do Dia de Levar Nossas Filhas e Filhos ao Trabalho. . . 29

TAKE OUR daughters and sons TO WORK® FOUNDATION | Júnior Realização ™

Inspire 2 Aspire

daughtersandsonstowork.org

© 2024 Junior Achievement EUA

Júnior Conquista ™

Machine Translated by Google

DICAS DE PLANEJAMENTO

Quer você trabalhe para uma grande empresa, seja dono de um pequeno negócio, policie as ruas ou dê aulas em uma universidade, você pode impactar a vida das crianças, expondo-as a novas ideias e oportunidades. O dia de levar nossas filhas e filhos para o trabalho de maior sucesso é criativo e produtivo. Pense no que torna sua empresa única e, o mais importante, use seus recursos!

Abaixo estão algumas dicas para ajudar a tornar seu dia um sucesso:

Lembre-se de que os alunos podem aprender com todos os funcionários e departamentos: peça aos funcionários de todos os níveis e departamentos da organização que compartilhem suas experiências de trabalho e incentive os alunos a fazerem perguntas. Por exemplo, peça ao departamento de folha de pagamento que demonstre como os funcionários são pagos, explique por que as deduções são feitas, diga como as folgas são contabilizadas, etc.

Prepare-se com antecedência: Selecione as atividades que deseja apresentar ao seu grupo de alunos. Faça cópias com antecedência conforme necessário e reúna os materiais antes do dia do evento. Certifique-se de que o espaço da reunião seja adequado para os alunos e acompanhantes presentes e que haja assentos suficientes.

Distribua Formulários de Autorização dos Pais/Responsáveis aos professores ou funcionários conforme necessário: Esses formulários, que aparecem no final deste guia, podem ser necessários se os alunos vierem com um anfitrião que não seja seus pais/responsáveis. guardião.

Mantenha as atividades curtas: atividades interativas com duração de 35 a 45 minutos são as melhores. Leia este guia e escolha as atividades que funcionarão melhor para seu público e localização. Observe que sugestões para funcionários remotos são fornecidas sempre que possível.

Apresente a tecnologia aos alunos: mostre aos alunos como a tecnologia é importante para o seu negócio. Agende um horário para que eles trabalhem em computadores ou outros equipamentos de escritório. Por exemplo, deixe-os usar o seu site e aprendam como os negócios são conduzidos por meio dele ou peça-lhes que participem de uma teleconferência com outro escritório que esteja participando do programa.

Fale com os funcionários da escola sobre o Dia de Levar Nossas Filhas e Filhos ao Trabalho: Trabalhe com (ou peça ao coordenador do local para trabalhar com) os professores para que eles saibam

Machine Translated by Google

que os participantes passarão o dia realizando atividades educativas no evento. Informe aos professores que há atividades disponíveis em Artes da Linguagem, Matemática e Estudos Sociais em https://daughtersandsonstowork.org/resources/.

Preencha o Registro de Atividades do Dia de Levar Nossas Filhas e Filhos ao Trabalho anexo e o Formulário de Avaliação do Dia de Levar Nossas Filhas e Filhos ao Trabalho: Os alunos podem levar estes formulários de volta à escola para demonstrar sua participação nas atividades educacionais em seu local de trabalho.

Mantenha os alunos seguros: Forneça equipamentos de segurança e proteção adequados aos participantes. Certifique-se de ter uma variedade de tamanhos disponíveis.

Apresentar aos participantes a vasta gama de potenciais oportunidades de emprego: O principal objetivo das atividades é incentivar os alunos a pensar sobre como os seus sonhos para o futuro podem ser alcançados – tanto para o seu trabalho como para a sua vida pessoal. Por exemplo, se planejam ter uma carreira que exija viajar ou trabalhar no turno da noite, quem cuidará das coisas em casa?

AS ATIVIDADES

As atividades deste guia reforçam os objetivos de Levar Nossas Filhas e Filhos ao Trabalho de construir a diversidade, aumentar a conscientização sobre as questões das crianças, fornecer aos adultos estratégias proativas, enfatizar o valor da educação, promover uma vida profissional e familiar equilibrada e compartilhar a visão de futuro. A adição do tema deste ano, Inspire 2 Aspire, fornece uma base para as diferentes atividades. As atividades se concentram em três conceitos diferentes: habilidade, carreira e formação de equipe. O guia pode ser usado de qualquer maneira que atenda às suas necessidades. Você pode escolher uma atividade de cada categoria, selecionar todas as atividades que desenvolvem uma determinada habilidade, como carreira, ou começar no início deste guia e avançar nele.

Para cada atividade, é fornecido um tempo sugerido para conclusão para ajudar no planejamento. Materiais sugeridos, incluindo páginas de alunos, também estão listados. Algumas atividades precisam ter materiais reunidos antes de apresentá-las e muitas precisam ter uma página do aluno copiada com antecedência.

As atividades **de desenvolvimento de habilidades** aumentam o autoconhecimento e as habilidades interpessoais dos alunos.

As atividades **de construção de carreira** ampliam o conhecimento dos participantes sobre as carreiras disponíveis e muitas vezes permitem que interajam com os funcionários no local de trabalho.

As atividades **de formação de equipes** combinam habilidades interpessoais e habilidades de desenvolvimento de carreira para enfatizar o trabalho em equipe.

Machine Translated by Google

Além disso, observe que existem ícones nas páginas para indicar como a atividade é melhor implementada:

As atividades **individuais** são boas oportunidades para os alunos trabalharem tranquilamente, sozinhos ou em pares, se você precisar de um pouco de tempo para se organizar ou se eles precisarem de tempo para recuperar o foco.

As atividades **em grupo** reúnem os alunos, muitas vezes em pequenos grupos, para trabalhar num projeto ou atividade e incluem uma questão para discussão ou um resumo no final da atividade para ajudar os alunos a processar o que aprenderam.

As atividades **da empresa** envolvem os funcionários da empresa à medida que os alunos interagem com eles para responder a uma pesquisa, coletar informações ou fazer perguntas.

As atividades **virtuais** podem ser adaptadas para trabalhadores remotos e seus familiares, ou para funcionários que não podem estar presentes no Dia de Levar Nossas Filhas e Filhos ao Trabalho. Os participantes precisarão de um guia ou de páginas copiadas dos alunos.

As atividades **para levar para casa** podem ser impressas e enviadas para casa para que os alunos possam envolver suas famílias e compartilhar alguns dos conceitos que foram apresentados durante o evento.

Machine Translated by Google

CONHECER SUA EQUIPE

Tempo estimado: 35–40 minutos

Objetivo da Atividade: Descobrir mais uns sobre os outros e aprender como os membros da equipe podem aproveitar os pontos fortes uns dos outros.

Descrição: Trabalhando em pequenos grupos, os participantes aprendem mais uns sobre os outros, definindo seus próprios traços de caráter e revelando algumas curiosidades sobre si mesmos que poucas pessoas conhecem. Depois de identificarem as características uns dos outros, eles veem com quais pessoas poderiam se unir para realizar uma tarefa. Divida os participantes em grupos pequenos (5–6 pessoas) de várias idades.

Materiais: Cada participante precisa de alguns pequenos pedaços de papel ou post-its e lápis ou canetas, todos da mesma cor. Você precisará de uma caixa ou saco.

RODADA 1

Peça aos participantes que escrevam um fato engraçado que poucas pessoas sabem sobre eles. Pode ser um talento oculto, um prazer culposo ou algo que eles experimentaram ou realizaram, como escalar ou ganhar um prêmio.

Eles não deveriam mostrar a ninguém. Uma vez feito isso, peça aos participantes que coloquem suas anotações em uma caixa ou saco.

Retire e leia as notas uma de cada vez. Peça aos participantes que adivinhem o dono da curiosidade, perguntando a cada um quem eles acham que é, ou dizendo um nome e pedindo aos outros que votem naquela pessoa. Não deixe as pessoas revelarem seus respostas.

2 ª RODADA

De maneira semelhante, peça aos participantes que escrevam um ou dois traços de caráter que possuam. Talvez lhes tenham dito que são bons trabalhadores ou que se consideram confiantes. Para ajudar os participantes mais jovens, você pode usar as seguintes instruções:

- Você gosta de coisas arrumadas?
- Você é persistente?
- Você costuma chegar na hora certa?
- Você cuida bem das suas coisas?
- Você segue bem as instruções?
- Você sempre diz a verdade?
- Você tem uma perspectiva alegre?

Machine Translated by Google

Como na Rodada 1, leia as notas sobre os diferentes traços de caráter e peça aos participantes que adivinhem a quem os traços pertencem. Não deixe que as pessoas revelem suas respostas.

RODADA 3

Usando os papéis de anotações, peça aos participantes que combinem as curiosidades com os traços de caráter. Discuta como algumas características apoiam as atividades, como por exemplo, como ser corajoso pode ajudar alguém a ser um bom alpinista ou como a confiança pode ajudar uma pessoa a ser um cantor melhor.

Continue trabalhando nas correspondências por 5 a 10 minutos ou até que todos concordem que foram combinadas corretamente. Os participantes podem revelar suas curiosidades e características neste momento.

Pergunte aos participantes como a característica de outra pessoa pode ajudá-los. Eles gostariam de trabalhar com alguém responsável? Seria útil ter alguém em sua equipe que pudesse seguir as instruções? Como alguém que é um bom comunicador o ajudaria se você tivesse que escrever cartas ou explicar detalhes?

RESUMO DA ATIVIDADE

Saliente ou discuta que cada membro da equipe traz diferentes talentos, habilidades, experiências e traços de caráter para uma equipe, e equipes bem-sucedidas aprendem como trabalhar com os pontos fortes umas das outras.

Machine Translated by Google

Atividade de grupo Atividade Virtual

GENTILEZA ATUA BINGO

Tempo estimado: 15–20 minutos

Objeto da Atividade: Aprenda mais sobre como ações e palavras gentis podem criar um lugar melhor para viver e trabalhar.

Descrição: Os participantes jogam bingo, cobrindo atos de gentileza que fizeram recentemente, conforme são chamados.

Opção Virtual: Os alunos em casa podem usar a página do bingo e jogar junto com seus colegas via Zoom ou outra plataforma ou jogar com familiares ou outras pessoas ao seu redor

Materiais: Cada aluno precisa de uma cópia da página do bingo e algo para cobrir os quadrados, como fichas de jogo, clipes de papel ou um marcador de bingo (pedir que desenhem um X ou uma carinha sorridente no quadrado também servirá).

INSTRUÇÕES

Usando uma cópia da página do bingo, leia aleatoriamente os diferentes atos de gentileza, anotando quais você leu.

Os alunos que cometeram esse ato aleatório de bondade cobrirão o quadrado depois de lido. O vencedor é a primeira pessoa a completar uma linha transversal, para cima e para baixo ou diagonalmente no meio.

RESUMO DA ATIVIDADE

Discuta como os alunos se sentem em relação aos atos de bondade que praticaram. Eles se sentem felizes, orgulhosos ou encorajados? Como as pessoas ao seu redor agem quando recebem esses atos de bondade? Quando todos cuidamos uns dos outros, é como se estivéssemos todos em uma grande equipe.

Machine Translated by Google

A bondade age no bingo

Depois de concluir uma ação em uma das caixas, desenhe um X sobre a caixa. Depois de completar todas as ações seguidas (para cima e para baixo, lado a lado ou diagonalmente), você completou sua cartela de bingo!

Disse, "Obrigada por alguém	**Manteve** a porta aberta para uma pessoa fora de sua família	**Elogiado** alguém	**Perguntado** alguém como foi o dia deles	**Doado** para uma instituição de caridade
Reciclado algo	**Mensagem de texto** algo encorajador para um amigo	**Comprado** um item sendo vendido para arrecadar dinheiro para uma causa	**Ajudou** alguém completar uma tarefa	**Lembrei** de alguém aniversário
Abraçado um amigo ou membro da família	**Deu crédito** para um amigo ou membro da família por algo que eles fizeram	**Espaço livre**	**Fiz tarefas** sem ser perguntado	**Visitado** um amigo ou membro da família doente
Doado brinquedos ou roupas usadas com cuidado	**Coletado** lixo em um parque ou playground	**Feito** um feriado ou uma cesta de presentes para alguém	**Devolvida** um carrinho de compras	**Ler** um livro para uma criança ou pessoa idosa
Ajudou preparar uma refeição para alguém que está doente	**Feito** uma sugestão útil	**Ouvido** para alguém que precisava conversar	**Voluntariou-se** para ajudar alguém necessitado	**Brincou** com alguém mais velho ou mais novo que você

Machine Translated by Google

Actividade da empresa Atividade Virtual

PESQUISA DE SATISFAÇÃO NO TRABALHO

Estimativa de tempo: 40–50 minutos

Objecto da Actividade: Descubra como aspectos como a educação e a experiência afectam a satisfação no trabalho.

Descrição: Trabalhando sozinhos ou em pares, os alunos entrevistam funcionários adultos, fazendo perguntas escritas. Eles usam um gráfico para registrar as respostas e, em seguida, criam um gráfico e analisam os dados.

Opção Virtual: Peça aos alunos que perguntem pessoalmente aos pais, responsáveis ou vizinhos, ou contatos comerciais por telefone ou plataforma de reunião.

Materiais: Cada grupo ou dupla precisará de uma cópia da página do aluno e de lápis de cor ou marcadores para a atividade gráfica.

INSTRUÇÕES

1. Peça aos participantes para nomearem alguns dos cargos, tarefas e cargos nesta empresa. Alunos podem conhecer o trabalho da pessoa que os trouxe, ou os adultos podem voluntariar-se para indicar o seu trabalho. Você pode criar uma lista em um quadro ou papel quadriculado.

2. Usando o questionário e o lápis, peça aos alunos que trabalhem em pares ou individualmente para entrevistar os funcionários. As entrevistas podem ser feitas em grupo ou enquanto eles visitam as instalações. As questões em negrito são obrigatórias e estão no quadro, outras são meramente para discussão.

- **Qual é o seu cargo?**
- **Quais são suas tarefas favoritas no seu trabalho?**
- **Quantos anos de escola você precisou para ser contratado para este trabalho?**
- **Há quantos anos você trabalha neste emprego?**
- **Você gosta do seu trabalho? Amei ÿ, gostei J, gostei principalmente K , Não estou feliz com isso, L. Não tenho certeza?**

Os alunos também podem querer perguntar:

- **Quem são as pessoas que o ajudam no seu trabalho?**
- **Você trabalha principalmente sozinho ou em equipe?**
- **Como o seu trabalho se enquadra na sua vida familiar?**

3. Quando as entrevistas estiverem concluídas, discuta os resultados e tente encontrar uma comparação entre os anos de escolaridade ou anos de trabalho e a satisfação no trabalho.

4. Você pode pedir aos alunos que desenhem um gráfico de linha comparando os anos de escolaridade no eixo y e satisfação no trabalho no eixo x.

RESUMO DA ATIVIDADE

Pergunte aos alunos o que eles notaram quando perguntaram sobre satisfação no trabalho.

Machine Translated by Google

Pesquisa de satisfação no trabalho

Faça as seguintes perguntas às pessoas que você conhece na empresa hoje. Use o gráfico para registrar suas respostas para cada pessoa.

1. Qual é o seu cargo?

2. Quais são suas tarefas favoritas no seu trabalho?

3. Quantos anos de escolaridade você precisou para ser contratado para este trabalho?

4. Há quantos anos você trabalha neste emprego?

5. Você gosta do seu trabalho? Registre as respostas com estes emojis: **Adorei ÿ, Não estou feliz Gosto J, gosto principalmente Kcom isso L, Não tenho certeza?**

Gráfico de satisfação no trabalho

Pessoa 1.	Cargo	2. Tarefas favoritas	3. Como muitos anos de escola?	4. Como muitos anos de trabalho?	5. Você gosta?
1					
2					
3					
4					
5					

Machine Translated by Google

INOVAÇÕES

Tempo estimado: 30–40 minutos

Objeto da Atividade: Descubra como o trabalho em equipe aumenta a produtividade através de um exercício de inovação.

Descrição: Trabalhando em pequenos grupos, os participantes escrevem tantas ideias quanto possível para um item comum no local de trabalho. Eles então trabalham com 2 ou 3 outras pessoas para debater mais ideias para o mesmo objeto e comparar as respostas que deram sozinhos com as da equipe. Em seguida, criam um diagrama ou descrição da inovação.

Materiais: Para esta atividade, os participantes precisam de lápis ou canetas/marcadores e papel, bem como de um item comum no local de trabalho, como um clipe de papel. Você também pode copiar e distribuir a página do aluno.

Aquecimento opcional: Peça a cada pessoa que escreva a palavra TRABALHO EM EQUIPE no topo do papel e encontre tantas palavras menores quanto possível em 60 segundos usando apenas essas letras. Os participantes não podem usar uma carta mais de uma vez.

Em seguida, peça aos participantes que leiam as suas palavras, riscando quaisquer palavras duplicadas de outras listas. Compare quantas palavras a mais foram feitas coletivamente e quantas palavras foram feitas em média por cada pessoa.

INSTRUÇÕES

1. Selecione um objeto comum no local de trabalho, como um grampeador ou clipe de papel, um produto fabricado pela empresa ou um item de um anúncio que todas as equipes possam usar. Você pode querer selecionar itens diferentes para grupos diferentes.

2. Explique o que é uma inovação e porque é importante para uma empresa.

- **inovação:** uma nova maneira de fazer algo ou uma melhoria de um produto ou método existente
- O objetivo de uma empresa nem sempre é inventar algo novo, mas fazer um produto ou serviço que já existe mais barato, melhor ou mais eficiente.
- Dê um exemplo de inovação em sua empresa ou de um produto conhecido, como o telefone.

3. Organize os participantes em pequenos grupos. Os participantes devem escrever como muitos usos que possam imaginar para o item ou produto. Aguarde cerca de 1 minuto. Peça-lhes que contem o número de itens e escrevam no topo do papel.

4. Quando o tempo acabar, peça-lhes que comparem a sua lista com outras do grupo, observando quaisquer duplicatas ou respostas comuns.

Machine Translated by Google

5. Usando o mesmo objeto, peça aos grupos que façam um brainstorming de ideias mais inovadoras para usando o item. Peça a uma ou duas pessoas da equipe que registrem as ideias. Reserve aproximadamente o mesmo tempo que para a primeira lista, acrescentando um pouco para compensar a dinâmica de grupo (cerca de 2 minutos).

6. No final do tempo previsto, peça aos grupos que contem o número de ideias criadas pela sua equipa. Peça a cada indivíduo que compare seu número de inovações com o número do grupo. Você pode querer que eles escrevam como proporção ou fração: 2:5 ou 2/5.

7. Para ampliar a atividade, utilizando a ideia melhor ou mais popular em cada grupo, conceda às equipes de 10 a 15 minutos para desenhar um protótipo do objeto – esboçando e rotulando a inovação e detalhando como o novo produto funcionaria, ou escrevendo uma breve descrição do novo propósito do item. Alternativamente, atribua isso como uma atividade individual.

RESUMO DA ATIVIDADE

Discuta como o trabalho em equipe aumentou o número de ideias à medida que as pessoas faziam sugestões com base nas ideias de outras pessoas. Fale sobre as vantagens e desvantagens de trabalhar em equipe.

Machine Translated by Google

Inovações

TRABALHO EM EQUIPE

Encontre o máximo de palavras menores que puder em 60 segundos usando apenas as letras em TRABALHO EM EQUIPE. Você não pode usar uma letra mais de uma vez na mesma palavra.

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

Número de palavras individuais:

_____

Equipe de número de palavras:

_____

INOVAÇÃO

Anote o máximo de ideias que puder para usar o item.

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

Número de ideias:

Sozinho _____

Número de palavras:

equipe _____

Comparação:

Minha inovação

Desenhe um exemplo de inovação sua ou de sua equipe para o produto. Inclua uma breve descrição ou explicação.

© 2024 Junior Achievement EUA

Machine Translated by Google

FAÇA UMA MÁQUINA

Tempo estimado: 25–30 minutos

Objetivo da Atividade: Criar uma máquina movida a pessoas usando habilidades de trabalho em equipe e criatividade.

Descrição: Os participantes trabalham em equipes para construir uma máquina de energia movida a pessoas.

INSTRUÇÕES

1. Divida os participantes em equipes de 5 a 6 jogadores.

2. Desafie as equipes a trabalharem juntas para criar uma máquina movida a pessoas.
A máquina pode fazer algo, entregar algo ou completar algo. Exemplos: lacrar e entregar um envelope, servir e entregar uma xícara de café, fazer uma figura de origami. Um bom visual seria a cena "So Long Farewell" *da Música no Coração* , onde os irmãos interagem para mandar cada um para a cama. • Os participantes devem "conectar-se" como peças de uma máquina. Lembre-os de respeitem-se e sejam cuidadosos e adequados ao "conectar" com as demais partes da máquina. Isto pode ser feito sem contato físico, entregando um objeto ou apontando para a próxima parte da "máquina". Nota: Seja sensível aos alunos que podem não querer participar devido ao espaço pessoal próximo.

- Cada etapa do processo da máquina deve se conectar à próxima "peça" ou pessoa.
- Você pode fornecer acessórios como papel ou ferramentas de escritório ou apenas fazer com que os alunos façam pantomima.
- A máquina deveria ter um começo e um fim, mas poderia ser uma ciclo contínuo.
- As equipes devem decidir juntas o que sua máquina fará. • Depois de alguns minutos para inventar, as equipes devem se posicionar para criar sua máquina.
- Uma pessoa pode ser o projetista e ajudar as peças da máquina a se conectarem e trabalharem juntas.

3. Reserve cerca de 5 minutos para as equipes colaborarem e outros 5 a 10 minutos para as equipes construírem suas máquinas.

4. Quando o tempo terminar, peça a cada equipe que mostre sua máquina às outras equipes.
Você pode querer que os grupos expliquem sua máquina ou que outros grupos adivinhem o que a máquina faz.

Machine Translated by Google

RESUMO DA ATIVIDADE

Discuta com os participantes o quão bem as equipes trabalharam juntas usando algumas ou todas as instruções a seguir, ou discuta e registre ideias sobre boas regras de equipe e bons jogadores de equipe. Por exemplo, bons jogadores de equipe comunicam suas ideias a todos com respeito, ou bons jogadores de equipe ouvem uns aos outros.

- Havia um líder claro?
- Todos cooperaram?
- Eles se comunicaram bem?
- Havia um objetivo ou ideia clara que todos entenderam?
- Todos sentiram que as suas ideias foram ouvidas?

Machine Translated by Google

QUEM ESTÁ NA SUA EQUIPE?

Tempo estimado: 15–20 minutos

Objeto da Atividade: Descubra mais sobre trabalho em equipe e como aplicar a estrutura de equipe em diferentes áreas da vida.

Descrição: Trabalhando sozinhos ou em pares, após uma breve discussão, os participantes criam uma escalação de equipe para diferentes áreas de suas vidas.

Opção Virtual: Alunos e adultos em casa podem criar uma lista juntos.

Materiais: Cada participante precisa de uma cópia da página do aluno e algo para escrever.

INSTRUÇÕES

1. Discuta a estrutura das equipes.

- Quando você pratica um esporte coletivo, você conhece as pessoas da sua equipe e os diferentes papéis que elas desempenham. Há um treinador, um capitão, alguns árbitros e jogadores da equipe. Dê, ou peça aos participantes que dêem alguns exemplos concretos.
- Uma escalação é uma lista dos jogadores do time. Você pode usar um exemplo concreto e bem conhecido, como seu local de trabalho ou uma equipe comum, e escrevê-lo em um quadro ou papel quadriculado.

2. Peça aos participantes que pensem na sua família ou noutras áreas da sua vida e relacionem-nas com uma lista de equipa.

- Pense na sua futura família. Quem seria o treinador que ensina todos e os ajuda a melhorar? Quem seria o capitão do time que toma as decisões e mantém todos jogando juntos? Como você vê o seu papel na sua futura família?

- As pessoas no trabalho e na sala de aula também fazem parte da sua equipe.

3. Peça aos participantes que criem uma lista de equipe para um grupo do qual fazem parte.

4. Se o tempo permitir, peça aos alunos que façam um desenho da sua equipe e compartilhem com eles. outros.

RESUMO DA ATIVIDADE

Pergunte aos alunos se a atividade mudou suas ideias sobre o trabalho em equipe.

Machine Translated by Google

Quem está na sua equipe?

Nome da sua equipe: _____

Liste as pessoas que estão em sua equipe em sua vida.

Jogador Estrela: É você! _____

Coach: Quem ajuda você a melhorar? _____

Capitão da equipe: Quem toma as decisões e garante que todos joguem?

_____

Team Manager: Quem faz a programação e mantém todos organizados?

_____

Linha Ofensiva: Quem ajuda você a marcar?_____

Linha defensiva: quem te protege? _____

Árbitro: Quem gerencia o conflito? _____

Membros da equipe: Quem mais está na sua equipe?

_____ _____

Faça um desenho de sua futura equipe.

Meu time:

© 2024 Junior Achievement EUA

Machine Translated by Google

VOCÊ PREFERIRIA

Tempo estimado: 15–20 minutos

Objecto da Actividade: Considerar algumas oportunidades e prioridades de trabalho.

Descrição: Trabalhando sozinhos, os participantes descobrem mais sobre suas preferências de trabalho lendo uma série de perguntas O que você prefere e circulando ou destacando sua melhor escolha.

Opção Virtual: Os alunos precisam de uma cópia da página do aluno. Um pai ou responsável pode querer participar e comparar as respostas com as de seu filho.

Materiais: Cada participante precisa de uma cópia da página do aluno, um marcador ou qualquer outra coisa para escrever e materiais para fazer um desenho.

INSTRUÇÕES

1. Jogue uma ou duas rodadas de Você prefere em voz alta, colocando duas pessoas opostas possibilidades. Peça a voluntários que compartilhem qual resposta escolheriam.
Exemplo: Você prefere nadar com golfinhos ou nadar com tubarões? Você prefere fazer um acampamento, uma viagem de carro ou uma viagem para a cidade e ficar em um hotel chique?

2. Dê tempo aos alunos para trabalharem sozinhos ou em pares.

RESUMO DA ATIVIDADE

Peça aos alunos que compartilhem suas respostas. Você pode liderar perguntando quem escolheu as respostas em cada linha ou pedindo a voluntários que revelem suas escolhas linha por linha ou aleatoriamente. Discuta como existem muitas maneiras de trabalhar e muitas maneiras de resolver problemas. Cada indivíduo é diferente e todos nós escolhemos onde e como trabalharemos. Quanto mais cedo soubermos o tipo de trabalho que queremos fazer e como trabalhamos melhor, mais tempo teremos para nos preparar.

Machine Translated by Google

Você preferiria

Circule a resposta que você mais gosta.

Você preferiria:

- Trabalhe com as mãos, trabalhe com a mente, trabalhe com pessoas, trabalhe com Informação
- Trabalhe em uma grande fábrica, trabalhe para uma pequena empresa, trabalhe por conta própria, trabalhe ao ar livre
- Dirigir para o trabalho, caminhar para o trabalho, trabalhar em casa, trabalhar em outro país
- Crie sua própria receita, siga uma receita, use uma mistura de caixa, peça
- Trabalhe no mesmo horário todos os dias, trabalhe em horários diferentes o tempo todo, trabalhe quando quiser, trabalhe apenas algumas vezes
- Pesquise um projeto, leia as instruções de um projeto, planeje o projeto, apenas inicie o projeto
- Encontre suas próprias respostas, procure as respostas, peça a outra pessoa que responda, evite a pergunta
- Resolva um problema, evite um problema, evite o problema, deixe outra pessoa lide com isso

Pense em suas respostas. Faça um desenho de um trabalho que você prefere fazer.

© 2024 Junior Achievement EUA

Machine Translated by Google

DESCOBERTA DE PROJETOS

Tempo estimado: 15–20 minutos

Objeto da Atividade: Conhecer mais sobre a empresa.

Descrição: Trabalhando sozinhos, em duplas ou em pequenas equipes, os participantes descobrem mais sobre sua empresa.

Opção Virtual: Os alunos podem usar a pesquisa na Internet para responder às perguntas ou perguntar a um empresário por telefone ou plataforma de reunião. Você pode marcar uma entrevista online para todos os participantes remotos.

Materiais: Você precisa fornecer panfletos, pôsteres, um breve vídeo sobre o negócio ou trabalhadores para os alunos entrevistarem. Você pode copiar e distribuir a página do aluno para cada grupo ou dupla ou postar as perguntas onde todos possam ver. Os participantes também precisam de algo para escrever.

INSTRUÇÕES

1. Apresente o negócio por meio de um vídeo, pôster ou panfleto. Mencione características importantes do negócio, como produtos fabricados, serviços prestados ou procedimentos seguidos.

2. Sozinhos, em pares ou em pequenos grupos, peça aos alunos que respondam às perguntas sobre a página do aluno.

3. Se necessário, ajude os participantes com respostas às perguntas.

RESUMO DA ATIVIDADE

Após cerca de 10 minutos, preencha as respostas que faltam e discuta se os participantes gostariam ou não de trabalhar para uma empresa como esta.

Machine Translated by Google

Descoberta do Projeto

Pesquise e responda às seguintes perguntas sobre o lugar que você está visitando hoje:

1. Qual é o nome da empresa? _____

2. Quem fundou a empresa e quando? _____

3. Quem é o CEO?_____

4. Onde está o negócio? Está em mais de um lugar? _____

5. Que tipo de bens ou serviços a empresa fornece? _____

_____

6. Quais departamentos a empresa possui? _____

7. Que tipo de trabalho as pessoas fazem aqui? _____

8. Houve alguma inovação no produto ou processo?_____

_____

9. O que a empresa faz pela comunidade?_____

_____

10. Como a empresa melhora a vida de seus funcionários? _____

_____

11. Qual a importância das famílias para o negócio?_____

12. Que trabalho você gostaria de fazer aqui? _____

Escreva frases ou um parágrafo contando algo que você aprendeu sobre esta empresa.

_____

_____

_____

_____

_____

© 2024 Junior Achievement EUA

Machine Translated by Google

QUESTÕES DE ENTREVISTA-DESCOBRIR TRABALHOS E CARREIRAS

Tempo estimado: O tempo variará de acordo com a implementação.

Objeto da Atividade: Descubra mais sobre empregos nesta empresa através de entrevistas.

Descrição: Durante a visita às instalações ou em outro momento, os participantes entrevistam os funcionários usando algumas das seguintes instruções. Você pode convidar alguns funcionários por vez para comparecer à sala de reuniões para essa finalidade.

Opção Virtual: Os alunos podem entrevistar seus pais, responsáveis ou patrocinadores ou perguntar a um empresário por telefone ou plataforma de reunião. Você pode marcar uma entrevista online para todos os participantes remotos.

Materiais: Forneça a cada aluno, dupla de alunos ou pequeno grupo a página do aluno ou um caderno para registrar suas respostas.

INSTRUÇÕES

1. Converse com os alunos sobre os tipos de empregos nesta empresa e o pessoas que trabalham aqui.

2. Explique que as entrevistas são usadas para obter informações das pessoas. Apresente as seguintes perguntas da entrevista que os participantes podem usar para conversar com os funcionários da empresa. Você pode querer estabelecer algumas regras básicas:

- Apresente-se e explique o que você está fazendo.
- Seja educado e respeite o tempo da pessoa.
- Gaste apenas alguns minutos por funcionário.
- Faça apenas as perguntas que lhe parecem importantes.
- Agradeça ao funcionário quando terminar.

RESUMO DA ATIVIDADE

Discuta e resuma algumas coisas que os participantes aprenderam sobre os funcionários e suas carreiras.

Machine Translated by Google

Perguntas da entrevista - descobrindo empregos e carreiras

Entreviste os funcionários fazendo as seguintes perguntas:

1. Qual é o seu cargo? _____

2. Por que você escolheu este trabalho? _____

3. Como esse trabalho se enquadra na sua carreira? _____

4. Que tipo de habilidades você precisa para realizar seu trabalho? _____

5. De quanta educação você precisou para conseguir este emprego? _____

6. Qual é a melhor coisa do seu trabalho? _____

7. Qual é a pior coisa? _____

8. O que os outros membros da equipe fazem para ajudá-lo em seu trabalho?_____

9. O que a empresa faz para facilitar e melhorar o trabalho em equipe? _____

_____

10. O que a empresa oferece a você? _____

11. Há algo que você gostaria de mudar no seu trabalho? _____

12. O que a sua empresa faz para tornar o mundo um lugar melhor? _____

13. O que você faz no seu trabalho que torna o mundo um lugar melhor? _____

14. Quem toma as decisões importantes no seu local de trabalho? _____

15. O que a sua empresa faz para apoiar a comunidade? _____

16. O que sua empresa faz para apoiar as famílias?_____

17. Que conselho você daria a alguém (como eu) que quisesse trabalhar aqui?

_____

Pense nisso: escreva algo que você aprendeu sobre como trabalhar nesta empresa.

_____

© 2024 Junior Achievement EUA

Machine Translated by Google

PEDRAS DE PASSO

Tempo estimado: 20 minutos

Pai ou responsável: As habilidades que possuímos e as coisas que gostamos de fazer muitas vezes podem definir o rumo de nossos empregos e carreiras. Compartilhe com seu aluno o caminho que você percorreu até seu trabalho ou carreira atual. Você começou seu interesse ainda jovem? Você tinha um objetivo firme no ensino médio? Como você chegou de lá até aqui?

Com seu aluno, crie um cronograma dos trampolins em sua carreira.
Talvez você tenha começado com concursos de ortografia na escola primária, depois se interessou por literatura no ensino médio. Talvez você tenha ganhado um concurso de poesia ou tido um professor que o ajudou a decidir o que queria fazer. Você foi a faculdade? Frequentar uma escola de comércio? Conseguir uma bolsa de estudos ou um subsídio? Inclua, se puder, informações sobre como você financiou sua educação.

Este é um exemplo de linha do tempo de trampolim. Agora, crie sua própria linha do tempo!

Saiba mais sobre carreiras e planos de carreira na JA Here to Career: https://career.ja.org/.

Encontre mais recursos divertidos e educacionais para fazer com seus alunos em https://sites.google.com/ja.org/ja-k-12-prog-resources/home.

Machine Translated by Google

QUANDO VOCÊ TINHA A MINHA IDADE

Tempo estimado: 30 minutos

Pais e responsáveis: Aqui estão algumas perguntas que o participante do Dia de levar nossas filhas e filhos ao trabalho gostaria de fazer.

Quando você tinha minha idade:

1. Qual era sua matéria escolar favorita? _____

2. O que você mais gosta de fazer no seu tempo livre? _____

3. Houve alguma coisa que você fez particularmente bem? _____

4. Que carreira você tem em mente?_____

5. Você seguiu essa carreira? Se não, o que fez você mudar de ideia? _____

6. Houve algum obstáculo para seguir sua carreira?_____

7. Alguém teve ideias específicas sobre qual carreira você deveria escolher? _____

8. Quem ajudou você a tomar decisões de carreira?_____

9. Suas escolhas foram diferentes das de seus colegas? _____

10. O que você aprendeu no ensino médio que mais o ajudou? _____

_____

11. Você mudou de ideia sobre as escolhas profissionais? _____

12. Você gostaria de mudar sua carreira atual? _____

13. Por que você escolheu a carreira que exerce atualmente? _____

14. Você foi um bom aluno? _____

15. Você praticava esportes? _____

Saiba mais sobre carreiras e planos de carreira na JA Here to Career: https://career.ja.org/.

Encontre mais recursos divertidos e educacionais para fazer com seus alunos em https://sites.google.com/ja.org/ja-k-12-prog-resources/home.

Machine Translated by Google

MAPA DE POSSIBILIDADES DE NEGÓCIO

Tempo estimado: 30–45 minutos

Trabalhe com um pai ou responsável para criar um mapa de empresas em sua área.

1. Faça uma lista das empresas que você conhece ou visita no seu bairro ou comunidade.

2. Use um aplicativo ou recurso online para descobrir mais empresas locais e adicioná-las à sua lista.

3. Para cada empresa, liste os tipos de trabalho que funcionariam lá. Por exemplo, na padaria, você teria um gerente, um chef, uma garçonete ou caixa e pessoal de limpeza.

4. Pense em sua lista, adicionando uma marca de seleção ou emoji de sorriso às empresas que tenham empregos ou carreiras nos quais você possa estar interessado.

5. Crie ou baixe e imprima um mapa de sua área local. Use adesivos ou ícones para apontar os negócios.

6. Nas próximas semanas, faça questão de visitar as empresas que lhe interessam. Adicione notas ou emojis para mostrar o quanto você gostou do lugar e como ele pode se encaixar no seu futuro.

A JA USA oferece muitas experiências de aprendizado em nível escolar que discutem a preparação para o trabalho e o desenvolvimento de carreira. Converse com seus professores ou conselheiro escolar sobre como adicionar uma experiência de aprendizagem JA às ofertas de cursos da sua escola. Ou visite https://jausa.ja.org para começar.

Machine Translated by Google

FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO PAIS

(Os pais/responsáveis devem preencher e entregar ao adulto anfitrião, se não for o pai.
Alguns sistemas escolares exigem que os formulários sejam transformados em sala de aula do professor.)

Eu/Nós, abaixo assinados, concedemos ao nosso filho/filha

_____

permissão para participar de uma atividade educacional fora da escola como parte do Dia de Levar Nossas Filhas e Filhos ao Trabalho.

Caso surja uma emergência médica enquanto meu filho/filha estiver participando desta excursão, o adulto acompanhante ou eu seremos responsáveis por iniciar o tratamento médico. Dou permissão para tratamento imediato, conforme exigido a critério do médico assistente.

Se houver alguma alteração nas informações aqui fornecidas, é responsabilidade dos pais fornecer as informações atualizadas.

_____

Assinatura dos pais ou responsáveis

_____

Assinatura dos pais ou responsáveis

Data_____

Nota especial_____

_____

_____

Os pais/responsáveis dos alunos que estão participando do evento do Dia de Levar Nossas Filhas e Filhos ao Trabalho devem preencher um Formulário de Ausência Justificada se sua escola precisar.

Machine Translated by Google

LEVA NOSSAS FILHAS E FILHOS

PARA O REGISTRO DE ATIVIDADES DO DIA DE TRABALHO

Nome _____

Nota _____

nome da empresa _____

Tempo	Atividade	Adulto Responsável
8h00-8h30	*Tour pelo Edifício*	*Sr. Hancock*

* Use se o líder do grupo solicitar.

Machine Translated by Google

LEVA NOSSAS FILHAS E FILHOS

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO DIA DE TRABALHO

Nome _____

Data _____

nome da empresa _____

Preencha este formulário. Devolva-o ao seu líder ou compartilhe suas respostas em casa com sua família.

1. Esta é a coisa mais incomum ou surpreendente que vi: _____

_____

2. Um trabalho que vi foi: _____

3. Este trabalho ajuda as pessoas porque: _____

4. O trabalho escolar que ajudará na realização deste trabalho é: _____

_____

5. Algo que aprendi sobre trabalho em equipe na visita ao local de trabalho é: _____

_____

6. De todos os empregos que vi, acho que seria o melhor em: _____

7. Nosso líder tornou o dia interessante porque: _____

_____

8. Minha atividade favorita foi: _____

9. Uma coisa que eu gostaria de ter feito é: _____

_____

Machine Translated by Google

LEVA NOSSAS FILHAS E FILHOS
FORMULÁRIO DO PROGRAMA DE DIA DE TRABALHO

Deixe-nos saber o que você pensa sobre o programa Take Our Daughters And Sons To Work e você poderá aparecer em nosso site.

Responda às seguintes perguntas e envie este formulário por e-mail para todastw@mindspring.com.

1. O que você aprendeu no Dia de Levar Nossas Filhas e Filhos ao Trabalho? _____

_____

2. Termine esta frase.

Adoro o dia de levar nossas filhas e filhos para o trabalho porque:_____

_____

3. O que você aprendeu sobre seus pais/anfitriões? _____

_____

4. Termine estas frases.

Meu trabalho futuro: _____

Minha futura família: _____

Minha futura comunidade: _____

5. Como você acha que seria trabalhar e cuidar de uma família? _____

_____

6. Que empresa ou organização você frequentou e o que aprendeu sobre isso?

_____

Nome completo:_____

Nome do pai/host: _____

Número de telefone dos pais/anfitriões: _____

Endereço de email:_____